



SOCIETÀ ROMANA DI STORIA PATRIA - ETS

Fondata il 5 dicembre 1876, eretta in Ente giuridico con R.D. 20 aprile 1884

00186 ROMA - Piazza della Chiesa Nuova, 18 - Tel. 06 68307513

www.srsp.it - segreteria@srsp.it - societaromanastoriapatria@legalmail.it

SOCIETÀ ROMANA DI STORIA PATRIA – ETS

ARCHIVIO STORICO

REGOLAMENTO

ACCESSO

1. L'accesso all'Archivio è libero e gratuito.
2. Possono accedere all'Archivio cittadini italiani e stranieri che abbiano compiuto i 16 anni di età.
3. La consultazione è consentita esclusivamente previo appuntamento.

NORME PER LA CONSULTAZIONE

4. Per consultare l'Archivio storico è necessario compilare e sottoscrivere l'apposito Modulo di richiesta di consultazione archivistica, fornito dalla Società romana. Nel modulo devono essere indicati: nome e cognome, recapiti, ente o istituto di appartenenza (se presente), finalità della ricerca, fondi archivistici e relative unità archivistiche di cui si richiede la consultazione.
5. L'autorizzazione alla consultazione dei documenti è personale, non trasferibile ed è rilasciata esclusivamente per finalità di studio.
6. Il materiale archivistico consultato non può essere utilizzato per scopi diversi da quelli dichiarati nella richiesta di autorizzazione, né ceduto a terzi. È inoltre vietata la pubblicazione, totale o parziale, dei documenti conservati presso l'Archivio della Società romana senza preventiva autorizzazione.
7. Non è previsto un limite massimo di richieste giornaliere. La Società valuterà, in relazione alla tipologia dei fondi richiesti, il numero di unità archivistiche che potranno essere rese disponibili ogni giorno.
8. La documentazione in consultazione può essere lasciata temporaneamente in deposito, previa comunicazione ai responsabili della Sala consultazione.
9. È vietato portare all'esterno della sala di studio il materiale archivistico dato in consultazione.
10. I documenti devono essere maneggiati con la massima cura. È pertanto vietato:
 - modificare l'ordine delle carte all'interno delle unità archivistiche;
 - estrarre, anche temporaneamente, documenti dai fascicoli;
 - scrivere o apporre annotazioni sui documenti, anche a matita;
 - appoggiare fogli, quaderni o schede di lavoro direttamente sulla documentazione.

CONSULTABILITÀ

11. I fondi conservati sono stati dichiarati di notevole interesse storico dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio e sono pertanto soggetti alla normativa prevista dal Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e successive modifiche).

CF: 80123030589 - P.IVA: 05696061000 - VAT IT05696061000002



SOCIETÀ ROMANA DI STORIA PATRIA - ETS

Fondata il 5 dicembre 1876, eretta in Ente giuridico con R.D. 20 aprile 1884

00186 ROMA - Piazza della Chiesa Nuova, 18 - Tel. 06 68307513

www.srsp.it - segreteria@srsp.it - societaromanastoriapatria@legalmail.it

12. Sono consultabili i fondi archivistici ordinati e inventariati. Restano esclusi dalla consultazione i fondi non ancora ordinati.
13. La documentazione è, di norma, liberamente consultabile, ad eccezione di:
 - documenti dichiarati riservati ai sensi dell'art. 125 del Codice dei beni culturali e del paesaggio;
 - documenti che la Presidenza della Società ritenga riservati;
 - documenti per i quali il proprietario o il donatore abbia stabilito, ai sensi dell'art. 127, comma 2, del Codice, limitazioni alla consultazione totale o parziale.
14. Nel corso della consultazione lo studioso è tenuto a rispettare le disposizioni previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento a:
 - D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento al Regolamento (UE) 2016/679;
 - Regole deontologiche per il trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del D.Lgs. n. 101/2018;
 - Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e successive modifiche).

L'Archivio è consultabile, previo appuntamento, nei seguenti giorni:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8.30-15.00	8.30-15.00	15.00-19.00	15.00-19.00	8.30-15.00

RIPRODUZIONE DEL MATERIALE D'ARCHIVIO

15. L'utente può richiedere la riproduzione in fotocopia dei documenti. L'eventuale rilascio di copie in formato digitale è subordinato alla valutazione della Società, in relazione alla tipologia della documentazione richiesta.
16. Per ottenere la riproduzione dei documenti è necessario presentare apposita richiesta compilando il Modulo di autorizzazione alla riproduzione.
17. L'autorizzazione alla riproduzione è rilasciata a discrezione della Società, ha carattere personale ed è concessa esclusivamente per finalità di studio.
18. Qualsiasi utilizzo diverso dalla ricerca personale, comprese pubblicazioni cartacee o online, esposizioni o altre forme di diffusione, richiede una specifica autorizzazione, da richiedere indicando la destinazione d'uso.
19. Non è consentita la riproduzione integrale di un'unità archivistica. La quantità di documentazione riproducibile sarà determinata dalla Società in base alla consistenza dell'unità archivistica, alla tipologia dei documenti e alle caratteristiche del fondo o della raccolta di appartenenza.



SOCIETÀ ROMANA DI STORIA PATRIA - ETS

Fondata il 5 dicembre 1876, eretta in Ente giuridico con R.D. 20 aprile 1884

00186 ROMA - Piazza della Chiesa Nuova, 18 - Tel. 06 68307513
www.srsp.it - segreteria@srsp.it - societaromanastoriapatria@legalmail.it

20. Di norma non possono essere riprodotti documenti in cattivo stato di conservazione o contenenti dati sensibili.
21. Non sono consentite riproduzioni effettuate autonomamente dall'utente mediante fotocamera o altri dispositivi personali senza preventiva autorizzazione della Società.
22. L'utente può indicare i documenti da riprodurre in fotocopia, senza estrarli dal fascicolo, affinché siano sottoposti all'approvazione della Società.
23. Le riproduzioni saranno eseguite esclusivamente dal personale della Società romana.
24. I tempi di esecuzione delle copie saranno concordati con il personale della Società. Le copie potranno essere ritirate presso la sede oppure inviate per posta ordinaria, con addebito delle spese di spedizione.
25. Il materiale archivistico riprodotto non può essere utilizzato per finalità diverse da quelle indicate nella richiesta di autorizzazione, né ceduto a terzi. È inoltre vietata la pubblicazione, totale o parziale, dei documenti senza preventiva autorizzazione della Società romana.

NORME FINALI

26. Qualsiasi utilizzo non autorizzato del materiale archivistico e documentario di proprietà della Società romana comporta le responsabilità previste dalla legge.
27. L'utente è invitato a trasmettere alla Società romana una copia, oppure una segnalazione bibliografica, delle pubblicazioni nelle quali sia stato utilizzato o citato materiale conservato presso l'Archivio storico.
28. La violazione delle presenti disposizioni è perseguibile nei modi previsti dal D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modifiche (Codice dei beni culturali e del paesaggio).
29. In caso di inosservanza del presente regolamento, la Società potrà sospendere temporaneamente o revocare definitivamente l'autorizzazione all'accesso all'Archivio, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

IL PRESIDENTE

(Prof. Tommaso di Carpegna Gabrielli Falconieri)